

ÅRSMØTE



TUIL TROMSDALEN FOTBALL 2017

7 mars 2017

ÅRSMØTE

TUIL TROMSDALEN FOTBALLS ÅRSMØTE 2016

Det henvises til innkalling til årsmøte på TUILs hjemmeside (www.tuilfotball.no) den 7. februar 2017.

FORRETNINGSORDEN VED TUIL TROMSDALEN FOTBALLS ÅRSMØTE (Heretter kalt TUIL)

1. Årsmøtet ledes av en valgt dirigent. Deltakerne benytter talestolen ved innlegg, replikk, oppklaringer.
2. Ingen deltakere gis normalt rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak av innledningsforedrag settes taletiden til max 5 minutter for første gang og 3 minutter senere.
3. Alle forslag må leveres skriftlig til dirigenten og være undertegnet med forslagsstillerens navn. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake og nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt, eller etter at saken er tatt opp til votering. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.
4. I alle saker skal vedtakene for å være gyldig, være fattet med flertall av de lovgitte stemmer, når ikke annet er bestemt i NFFs lov. Ved avstemming benyttes fortrinnsvis håndsopprekning. Hvis det er tvil om utfallet av avstemmingen, skal dirigenten forlange skriftlig votering. I protokollen føres alle forslag og de vedtak som er gjort. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt.
5. Med stemmeberettigede menes alle som har fylt 15 år og som har betalt årskontingent
6. Det velges to møtedeltakere til å undertegne protokollen sammen med fotballstyret.

DAGSORDEN

Saksliste og protokoll for årsmøte i TUIL 2017

1. **Åpning v/styreleder Hilde M. Pettersen**
2. **Stemmeberettigede:**
3. **Godkjenning av innkallingen:**
4. **Godkjenne saksliste og dagsorden:**
5. **Velge dirigent og referent:**
6. **Velge 2 representanter til å undertegne årsmøteprotokoll:**
7. **Behandle årsberetningene:**
 - 7.1 **Styrets årsberetning**
 - 7.2 **A-lagets årsberetning**
 - 7.3 **Yngres utvalgs årsberetning**
 - 7.4 **Sportslig utvalgs årsberetning**
 - 7.5 **Utviklingsprosjektets årsberetning**
8. **Behandle de avsluttede og reviderte regnskaper for laget. Herunder revisjonsberetning og rapport fra kontrollkomiteen.**
9. **Behandle innkomne forslag og saker:**
 - 9.1 **Forslag til ny lovnorm (vedtekter) for klubben**
 - 9.2 **Fastsette medlemskontingent**
10. **Behandle budsjett for 2017**
11. **Foreta valg av styret, kontrollkomité og valgkomité**
12. **Foreta valg av statsautorisert revisor til å revidere lagets regnskaper og fastsette revisors honorar**
13. **Fastsettelse av honorarer**
14. **Avslutning**

Styrets årsberetning 2016

Styret i TUIL Tromsdalen Fotball har i 2016 bestått av:

Hilde Marie Pettersen	styreleder
Ingrid Serine Lohne	nestleder
Johnny Caspersen	styremedlem
Are Bessesen	styremedlem
Kari Brøndbo	styremedlem

Hilde Berg	varamedlem
Nora Koth	varamedlem

Cathrine Kristoffersen ble valgt som styremedlem på årsmøtet i 2016. Cathrine meldt den 17. mars 2016 at hun måtte trekk seg fra vervet.

Styret oppfyller etter dette Norges Idrettsforbunds minimumskrav om kjønnsfordeling med hhv 3 kvinner og 2 menn i styret.

Hilde Berg har vært innkalt som varamedlem til styret, og har deltatt på noen styremøter.

Det har vært avviklet 8 styremøter i 2016, og det er behandlet til sammen 55 saker.

Styret har ikke mottatt noen økonomisk godtgjørelse for sitt verv i TUIL Tromsdalen fotball.

Administrasjonen i beretningsåret har bestått av:

Daglig leder: Roger Ness.

Hovedtrener A-Laget: Gaute Helstrup

Administrativ koordinator: Martin Myrlund i 50 % stilling.

Daglig leder er innleid fra TUIL AS i 50 % stilling, og han er også daglig leder i TUIL AS.

Økonomi

Regnskapet for 2016 viser ei omsetning på NOK 8 374 824,- og et driftsresultat med minus NOK 133.991,-. Årsresultat etter finans er minus NOK 313.152,-. Egenkapitalen er negativ med NOK 1 599 155,-.

Styret ser alvorlig på den økonomiske situasjonen og er ikke fornøyd med det økonomiske resultatet i 2016. Inntektene er omlag kr. 60.000 høyere enn budsjettet. Samtidig er det på det rene at flere inntektsprosjekter, som f eks salg av kunst, treningsutstyr og gjennomføring av ekstra fotballskole/turnering ikke ble gjennomført som forutsatt. Årsaken til at inntektene likevel er høyere enn budsjett er at klubbens billotteri ble budsjettet med et netto overskudd på kr 400 000,-. I regnskapet er lotteriet med brutto inntekt i størrelsesorden kr 650 000,- og så er

gevinstene og andre kostnader bokført med ca kr 280 000,-. Sistnevnte er også hovedårsaken til at kostnadene i regnskapet ligger ca kr 500 000,- høyere enn budsjett.

I tillegg er det påløpt drøyt kr 150 000,- mer enn budsjettert på reisekostnader og personalkostnad spillere. Sistnevnte har sammenheng med at klubben valgte å ta inn to spillere i høstsesongen, hvor dette ble vurdert å ha stor betydning for muligheten for opprykk.

Styret har gjennom 2016 hatt fokus på arbeidet med å sikre den langsiktige driften av klubben. Det har i den anledning vært foretatt en vurdering av klubbens eierandeler i TUIL AS med tanke på å oppnå en mer reell verdi i balansen. Klubbens økonomiske verdier er i stor grad samlet i TUIL AS, hvor klubben har en eierandel på 57 %. Pr i dag er disse verdiene balanseført som aksjeverdien av denne eierandelen. Ved å endre prinsipp, slik at eierandelen verdsettes i forhold til egenkapitalen i selskapet vil også egenkapitalen i klubben forbedres.

Styret har hatt endring av prinsipp oppe til vurdering. Ettersom TUIL AS vil levere et negativt resultat i 2016, har styret besluttet å avvente ei slik endring. Det er etter styrets oppfatning grunn til å følge opp dette, slik at de samlede reelle verdiene i organisasjonen også kommer til uttrykk i balansen i TUIL Tromsdalen Fotball.

Klubbens arbeidskapital er negativ med nærmere 1,4 MNOK, herunder ei leverandørgjeld på drøyt 1,0 MNOK, hvorav nærmere kr 600 000,- er til TUIL AS. Dette er alvorlig og krevende for organisasjonen. På kort sikt håndteres dette gjennom tilførsel av midler fra Norsk Toppfotball, hvor klubben mottar en netto overførsel på minimum 1,5 MNOK for sin deltakelse i 1. divisjon. Dersom laget beholder plassen i 1. divisjon vil dette beløpet øke.

Styret vil videre fokusere og prioritere arbeidet mot sine kreditorer i 2017, for å sikre tilstrekkelig tid til å gjøre opp forpliktelser. Samtidig vil styret fortsette arbeidet med å sikre langsiktig likviditet.

Videre drift:

Styret er av den oppfatning at klubben har kontroll på sin økonomiske situasjon i den forstand at det er gode rutiner i den økonomiske styringa, og at det etter hvert er etablert god oversikt over både inntekts- og kostnadsbildet. Styret har imidlertid hatt løpende diskusjoner om den økonomiske situasjonen, både det faktum at det er utfordrende å gjennomføre allerede planlagte inntektsprosjekter, og ikke minst utvikle nye. Det er stort press på våre ansatte ressurser både på dette og andre områder. Vi er derfor helt avhengig av fortsatt omfattende frivillig innsats for å få gjennomført våre aktiviteter.

Reduksjoner av betydning i kostnadsmassen vil enten redusere aktiviteten for barn og unge, eller føre til at klubbens A-lag vil få problemer med å opprettholde sitt sportslige nivå. Dette vil høyst sannsynlig føre til ytterligere reduksjon av inntekter. Klubbens A-lag rykket i høst opp til 1. divisjon. Dette gir en større økonomi (spesielt på inntektssiden), og dermed mulighet til å skape et overskudd, som tilfellet var ved forrige sesong i 1. divisjon (2014). Styret har vurdert at i dagens situasjon er det riktig å opprettholde nivået på den sportslige satsingen, men situasjonen vil bli fulgt nøye med tanke på kostnadsreduksjoner.

Sportslige prestasjoner og arbeid i 2015

Det foreligger egen beretning fra A-laget, yngres utvalg og sportslig utvalg, og styret viser i hovedsak til disse.

Styret vil likevel trekke fram følgende:

Herrelaget rykket opp til Obos-ligaen (1. divisjon), etter en imponerende sesong. Laget utviklet seg gjennom sesongen og opprykket ble sikret mot Kjelsås i nest siste hjemmekamp. Laget tok seg videre til 3. runde i cupen og motstander var Tromsø IL på TUIL Arena. Etter å ha tatt ledelsen 1-0, ble det tynge etter hvert og kampen endte til slutt med tap 3-2. Det var ca 1500 tilskuere som fikk med seg kampen på stadion.

4.divisjonslaget vårt TUIL2 som i all hovedsak har bestått av juniorspillere, endte på en respektabel 2. plass i sin avdeling. Det ble levert mange gode prestasjoner gjennom sesongen.

Damelaget har også i år deltatt i 2.divisjon og endte på 2.plass bak BUL Alta. BUL vant kvalifiseringen og rykket opp i 1. divisjon.

Vi deltok med lag i Telenor cup NM G16, G19 og J19, men alle ble slått ut i kvalifiseringen. Klubbens lag i smågutteklassen og old boys klassen ble kretsmestre.

Organisering og arbeidsutvalg

Fire arbeidsutvalg sorterer direkte under styret; sportslig utvalg, yngres utvalg, markedsutvalget og utviklingsgruppa. Sistnevnte er et tidsavgrenset prosjekt til perioden 2015-2018, der hovedhensikten er å foreslå strukturer for utvikling av fotballspillere, modeller for oppfølging av enkeltspillere, klubbstyrte aktiviteter, kompetanseutvikling m.m. Gruppens mandat er tett knyttet til Kvalitetsklubbprosjektet og den samarbeider med de øvrige utvalgene i klubben. Utvalgene oppnevnes, og får sine mandat av styret. Utvalgene har levert egne beretninger og styret viser til disse.

Utvalgene legger ned betydelig innsats i klubben og, og vi er helt avhengig av disse for å få utført den aktiviteten vi har forpliktet oss til. Styret ønsker derfor å rette en stor takk til de som har vært og fortsatt er medlemmer av arbeidsutvalgene våre.

Kvalitetsklubb

TUIL ble i januar 2016 sertifisert som Kvalitetsklubb gjennom NFF. Sertifiseringen innebærer at klubben må oppfylle en rekke krav innen områdene: aktivitet, organisasjon, kompetanse og verdier. Prosjektgruppen som har hatt ansvar for dette er: Hilde M. Pettersen, Alf-Konrad Wilhelmsen, Roger Ness og Martin Myrlund. Gjennom kvalitetsklubbprosjektet er det satt særlig fokus på klubbstyring, herunder systemer, strukturer, roller, og prosesser som skal støtte opp under klubbens strategi- og verdigrunnlag. Et av de områdene som har vært jobbet mye med også i 2016 er kompetanse på trenernivå. Klubben startet i høst grasrottrener kurs internt i klubben med til sammen 16 deltakere.

Martin Myrlund koordinerer og følger opp Kvalitetsklubb på systemnivå. En stor del av det øvrige arbeidet gjennomføres i samarbeid med eller i regi av yngres og sportslig utvalg. Dette gjelder trenerforum, oppstartsmøter med nye lag, årshjul. Årshjulet gir viktig informasjon og viktige møter, kurs, trenerforumer, frister for påmelding, turneringer, dugnader m.m.

TUIL-kunsten ble avviklet på TUIL Arena helga 16-18 september. Dette var den 33 utgaven av barnefotballturneringa. Ca 1000 fotballspillere i alderen 6-12 år fordelt på 119 lag fra 15 forskjellige klubber deltok på turneringen. 90 eksterne lag og 29 TUIL-lag sier noe om populariteten hos de andre klubbene i byen og området. Tilreisende lag fra områder som Narvik, Harstad og Lenvik sier også at turneringen har et godt rykte ut av byen. Antall lag er nå maksimalt med de anleggsforutsetningene vi har og skal turneringen vokse i antall spillere må vi utvide med flere spilleflater. Arrangørgruppa ble ledet av Hilde Lind-Olsen, som for øvrig takker av som leder. Ny leder for gruppa ble etter arrangementet valgt, og er Tove Thoresen.

Utvalget nedsatt etter forrige årsmøte: dugnadsprinsipper og honorering av trenere

På bakgrunn av vedtak i årsmøtet 2016 startet styret 26. april 2016 arbeidet med dette og det ble etablert eget utvalg for dette arbeidet. Utvalget leverte sin sluttrapport i januar 2017. Ettersom arbeidet ble ferdigstilt i desember 2016 behandles den i årets beretning. Mandatet fra styret i TUIL fotball ble utformet slik:

Del 1: Avgifter og honorarer for trenere:

- a) Gruppen skal gjennomgå og beskrive eksisterende systemer og praksis for godtgjøring av trenere, herunder beskrive fordeler og ulemper ved dette.
- b) På basis av dette bes gruppen om å utrede og vurdere ulike modeller for godtgjøring, honorering og belønning av trenere. Det bes spesielt om at gruppen gjør rede for ulike økonomiske konsekvenser av modellene.
- c) Gruppen bes også om å drøfte forholdet mellom trenere, lagledere og foreldrekontakter i denne forbindelse.

Del 2: Dugnadssystemet:

- a) Gruppen skal beskrive dagens praksis og eksisterende dugnadssystem samt utnyttelse av den totale dugnadskapasiteten.
- b) Beskrive hva som er utfordringene ved dagens system.
- c) Foreslå alternative modeller for dugnad som ivaretar klubbens aktiviteter og som samtidig kan motivere medlemmene til deltakelse i disse.

I arbeidet skal gruppen involvere et utvalg av klubbens ledere/trenere, både for å få frem erfaringene med eksisterende ordninger og for å få innspill til nye mer velegnede systemer. Dette kan løses på flere måter, enten ved å etablere en fast referansegruppe bestående av et utvalg trenere/lagledere i utvalgte årsklasser, og/eller ved å gjennomføre høringsmøter med et utvalg av de som berøres av ordningene.

Gruppen ble satt sammen slik at den har hatt nødvendig kompetanse, erfaring fra disse problemstillingene over flere år, samt forankring i klubben. Gruppen har hatt følgende deltakere:

Navn	Rolle	Grupperolle
Ingrid J. Lohne	Nestleder i styret	Leder/referent (Dugnad)
Berit Koht	Kontrollkomitèen	Deltaker (Dugnad)
Hilde Lind-Olsen	Medlem yngres utvalg	Deltaker (Dugnad)
Martin Myrlund	Administrasjonen	Deltaker/referent (Honorering)
Marius Johansen	Trener yngres	Deltaker (Honorering)
Frode Pedersen	Tidligere leder i Ynges utvalg	Deltaker (Honorering)
Kari Brøndbo	Leder Yngres utvalg	Deltaker (Honorering)

Dagens praksis innenfor honorering av trenere:

Dagens trenerordning er totalt myntet på frivillighet og at foreldre melder seg selv som trenere. I dag «belønnes» trenerne med fritak fra dugnadsplikten, samt at de får halv treningsavgift for sitt barn i TUIL. Det samme gjelder for resten av TLF-gruppa, laglederen og foreldrekontakten. Det skilles ikke mellom trenere som har fotballkompetanse eller ikke, og det oppmuntres i for liten grad til å ta trenerkurs. I den senere tid er det kommet krav til kompetanse hos trenerne gjennom kvalitetsklubb-konseptet. I 2016 er det gitt omlag kr. 60.000 i kompensasjon for trenergjerningen i form av halve avgifter (1/3 av dette tilhører ungdomsfotballen).

Gruppas forslag:

Utgangspunktet er at det bør skilles mellom treneren og de to andre rollene. Følgende grunnprinsipp foreslås for både dugnadsgruppen og honoreringsgruppen: det gis fritak for dugnad for to trenere, en foreldrekontakt og en lagleder per lag. Dersom et lag har mange spillere kan laget ta kontakt med yngres utvalg for vurdering av om flere trenere kan bli unntatt dugnadsplikten. Det gis ikke dugnadsfritak for mer enn en lagleder og en foreldrekontakt. Trenerne får en egen stige for honorering mens lagleder/foreldrekontakter fortsetter den samme «halv avgift» regelen.. Utgangspunktet er at trenere får halv avgift for sitt barn på det laget de er trener for. For ungdomsfotballen (fra 13 år og oppover) kutter vi hele treningsavgiften for trenere som har deler av Grasrottreneren. Disse prinsippene må skriftliggjøres og kommuniseres til lagene.

Utvalget foreslår at klubben prioriterer aktivt å tilby trenere utdanning.

Videre ønsker utvalget at klubben sørger for at alle trenere blir uniformert, med eksempelvis en treningsjakke/bukse i TUILs farger og utstyrsramme.

Utvalget ønsker også at klubben arbeider videre med utforming av trenerkontrakter både i barne- og ungdomsfotballen. Disse kontraktene bør gjenspeile gjensidighet i forpliktelsene mellom klubben og treneren. Hva kan treneren forvente fra klubben og hva forplikter man seg til som trener. Kvalitetsklubbens standarder, verdigrunnlaget til klubben, miljø for trenerutvikling er viktige stikkord for innholdet i en slik kontrakt.

Utvalget har mottatt mange tilbakemeldinger om betydningen av å skape en mer strukturert hverdag gjennom faste trenings og kamptidspunkter, og å legge til rette for lagring av utstyr på arenaen. Dette arbeidet er allerede igangsatt.

Dagens system og praksis – dugnad

Dagens system er slik at hver spiller/foresatte til spiller må bidra med minst 10 dugnadstimer per år. Dersom det er to søsken er timetallet 20 timer og for tre 25 timer. Alle TLFere er fritatt fra dugnader. Ut over dette er det ikke spesifisert retningslinjer for fritak for dugnadsplikten. Det føres et dugnadsregister med antall dugnadstimer levert per spiller. Styret vedtok i 2011 eller 2012 at ikke-leverte dugnadstimer skal faktureres med kr 200 per time. Dette har aldri vært effektivert. I 2012 og 2013 ble det gjennomført salg av julekalendere for de som ikke hadde levert minst 10 dugnadstimer. I 2014 og 2015 ble det ikke gjennomført sanksjoner eller dugnader rettet mot de som «manglet» dugnad.

Dugnader som inngår i dugnadssystemet:

DUGNAD	NÅR	TOTALT OMFANG I TIMER
MSM Mørketidsløpet	Tidlig januar (lørdag)	Ca. 250 timer
MSM Reinkapp	Tidlig februar (søndag)	Ca. 180 timer
MSM Maraton	Medio/slutten av juni (hovedsakelig lørdag)	Ca. 1200 timer
TUIL Kunsten	Tredje helgen i september fre-søn	Mellom 150-200 timer
Baking hjemmekamper	I sesongen (helg)	ca. 150 timer
Søppelrydding, annet etter avtale	Sporadisk	Lite

Eksempler på hvilke dugnader som ikke inngår:

Dømming av kamper, oppgaver i forbindelse med futsal, salg av lodd til billotteri, dugnader laget selv arrangerer (for eksempel i forbindelse med deltakelse på turneringer).

Det som fungerer godt med dagens system er at TUIL får inntekter/sparer utgifter (kakebaking til hjemmekamper), føring av dugnadsregnskap bidrar til at flere deltar i dugnadsarbeidet, gjennomføring av dugnadene er godt organisering med unntak av rekruttering av vakter, og mange foreldrekontakter/lagledere gjør en meget god jobb med å rekruttere til dugnadene.

Utfordringene er imidlertid at det er svært ressurskrevende å rekruttere til dugnadene, det er vanskelig å få nok vakter til MSM Maraton, vi er ikke flinke nok til å motivere alle til å delta på dugnader, spesifisering av antall timer (10) kan virke begrensende på dugnadsmotivasjon, lav inntekt per leverte dugnadstime til MSM, noen foreldrekontakter/lagledere er noe passiv i arbeidet med å rekruttere til dugnadene, vi mangler klare retningslinjer for hva som gir fritak for dugnad og til sist : det er retningslinjer for hvilke dugnader som inngår i dugnadssystemet, men dette må gjennomgås og kommuniseres bedre ut til lagene.

Gruppas forslag:

TUIL Fotball er en klubb som er helt avhengig av betydelig dugnadsinnsats – enten i form av periodiske dugnader og ikke minst som trenere, lagledere og foreldrekontakter. Det samlede behovet for dugnadsinnsats og frivillighet er derfor betydelig høyere enn 10 timer per spiller. Det er ikke rom for å overføre dugnadstimer fra ett år til et annet da 10 timer må anses som et minimum og ikke et tak. Et slikt overføringssystem kan også virke provoserende, spesielt på trenere som kanskje bruker hundrevis av timer for å gi alle barn på sitt lag et godt treningstilbud.

Arbeidsgruppen har vurdert dugnadsplikten og er enig om at dugnadsplikten i TUIL fotball bør være på minst 10 timer pr. ett barn, 5 timer for første søsken og ytterligere 5 timer for de neste søsken.

Arbeidsgruppen har vurdert om dugnadsplikten skal vurderes pr. lag eller pr. medlem. Gruppen har kommet frem til at det mest rettferdige og oversiktlige er at dugnadstimer registreres pr. medlem.

Det fordres at foreldrekontakten tar et stort ansvar i forhold til avvikling av dugnadstimer. Dette må kommuniseres ut til hvert enkelt lag og hver enkelt foreldrekontakt må sørge for god kommunikasjon til foreldre på lagene som må respektere at de settes opp på dugnad. For at medlemmer i klubben skal få motivasjon til å stille på ulike dugnader, er arbeidsgruppen klar på at informasjon, struktur og forutsigbarhet er viktig. Introduksjonsmøter i forbindelse med nyoppstartede lag er viktig. I tillegg foreslår arbeidsgruppen at det ved registrering av ny spiller i TUIL, bør genereres et informasjonsskriv der spiller ønskes velkommen til klubben, og der det i tillegg informeres om ulikt, derav dugnadsplikten.

TUIL bør også sende ut julehilsen til alle TLFere der de takkes for innsats de har gjort gjennom året.

Det kan gis fritak fra dugnad av sosiale grunner. Dette må tas opp med klubben av foreldrekontakt/lagleder.

Rydding og andre diverse gjøremål, kan gå inn i dugnadssystemet, men krever mye administrasjon. Det bør i så fall avklares på forhold med dugnadsansvarlig i klubben derom man ønsker å gjøre en innsats i forhold til denne type dugnad. Det må også avtales på forhånd hvor mange dugnadstimer det skal honoreres med.

Arbeidsgruppen foreslår at alle lagene i TUIL anbefales og ikke melde seg på turnering i MSM helga, med mindre det er utenlandske turneringer som krever påmelding lang tid i forveien.

Arbeidsgruppen har fått tilbakemelding fra lagene og foreslår at TUIL bør få på plass et elektronisk dugnadssystem der det er mulig for det enkelte lag å gå inn å registrere.

Billotteri:

Arbeidsgruppen foreslår at alle medlemmer i klubben skal selge 5 bil-lodd i tillegg til den ordinære dugnadsplikten dersom billotteriet videreføres. Ved ajourføring av dugnadsregnskapet etter TUIL kunsten (siste organiserte dugnadstilbud) forplikter de som ikke har fylt opp dugnadsplikten å selge lodd for de gjenværende timene. 1 lodd = 1 time. Alternativ kan være salg av kalendere m.m. som vil være en del av dugnadssystemet dersom billotteriet ikke forlenges.

Dette er resultatet så langt etter forrige årsmøte. Arbeidsgruppa står til disposisjon med tanke på utdyping av de foreslåtte tiltakene og spørsmål om prioritering og implementering. Rapporten er lagt frem for styret i TUIL Tromsdalen fotball, og styrets leder og nestleder (som også har ledet arbeidet) har hatt et oppfølgingsmøte med representanter fra gruppen. Utvalgets hovedkonklusjoner er så langt tatt inn som mulige tiltak i revidert strategiplan. Rapporten bør følges opp umiddelbart av nytt styre.

Dugnad og frivillighet i TUIL

Styret er meget tilfreds med den innsats som er lagt ned i våre sentrale dugnader. Ingrid Lohne har hatt ansvaret for organisering av dugnadsarbeidet i forhold til MSM. Arrangementene er alle vokst i omfang og kravene til gjennomføring er skjerpet. Våre medlemmers og foreldres innsats bidro sterkt til at dette ble en suksess gjennom sin innsats. TUIL får meget gode tilbakemeldinger både fra arrangørene og deltakere i løpene.

Berit Koht har også i 2016 sørget for registrering av dugnadsinnsats. Dette gir en unik oversikt og struktur på dette området.

Betydelige deler av våre medlemmer og nærstående bidro også til at klubbens billotteri ble gjennomført også i år.

TUIL Arena II

Arbeidet med realisering av TUIL Arena II har pågått med stor styrke i 2016. Våren 2016 ble selskapet TUIL Arena II Eiendom AS etablert. Selskapet er 100 % eid av TUIL AS, og hallen vil bli bygd og eid av dette selskapet.

Prosjektet har vært ute på anbud og TUIL har valgt entreprenør. Finansieringen av prosjektet er på plass. Høsten 2016 har det vært noen utfordringer knyttet til sikring mot grunnvann m.v., men disse forholdene er nå avklart.

I skrivende stund arbeides det med de siste detaljer før byggeprosessen kan starte, og at byggeprosjektet kan avsluttes høsten 2018.

Andre engasjement:

Styrets leder Hilde M. Pettersen har sittet i styret i TUIL AS.

Daglig leder var frem til mars 2016 styremedlem i organisasjonen Norsk Toppfotball.

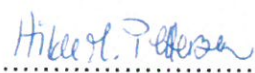
Avsluttende kommentarer

Arbeidsmiljøet er av styret vurdert som godt og det er ikke sykefravær utover det som anses som normalt i en organisasjon på vår størrelse. Vi forurensrer ikke det ytre miljøet.

Styret konstaterer at den økonomiske situasjonen vil måtte ha hovedfokus også i 2017, og styret anser at forutsetningene for videre drift er til stede.

Styret ønsker å takke alle trenere, lagledere og foreldrekontakter som bidrar med frivillig innsats og står på for alle TUIL Yngres lag.

Tromsdalen, 23. februar 2017



Hilde M. Pettersen

Styrets leder



Ingrid S. Lohne

nestleder

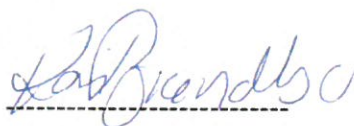
Johnny Caspersen

styremedlem



Are Bessesen

Styremedlem



Kari Brøndbo

Årsberetning TUIL A 2016

Forberedelsesfasen:

I november hadde vi fritt for fellestreninger og i desember hadde vi frivillige økter for de som var i byen. Spillerne fikk i stor grad ansvar for å holde formen ved like med egentrening. I januar startet vi opp for fullt, med økt på Stamina mandager og 4 ukentlige økter i Skarphallen. I likhet med foregående år, var det et bra støtteapparat rundt spillerne.

Vi spilte ganske lite treningskamper i oppkjøringen. Årets første kamp var mot TIL, og etter det spilte vi kun kamper mot nordnorske 2.- og 3.divisjonslag. Vi hadde noen skader på sentrale spillere i oppkjøringen, som gjorde at de ikke fikk ønskelig med verken trening eller matching før sesongstart. I generalprøven var heldigvis de aller fleste tilbake i spill.

Kampsesongen:

I vårsesongen hadde vi en ganske tynn stall i antall, men vi var heldige og dyktige med tanke på lite skader. Medisinsk apparat med Stig Riise, Tom Erik Richardsen og Trond Hafstad gjorde en god jobb med tilpasset oppfølging til enkeltspillere.

I starten av sesongen fikk vi matchet de fleste i stallen, med kamper både i serie- og cup. Cupen endte i 3.runde mot TIL, i en tett og tøff kamp som endte 2-3. Med lite skader og en god rekke med seirer, ble det ganske lite rullering på startellevet i første halvdel av sesongen etter den kampen. Vi vant de 11 første seriekampene, som ble avsluttet med 3-2 mot Kjelsås etter 2 overtidsscoringer (!)

De siste kampene inn mot ferien og første i etterkant av ferien fikk vi en litt tøffere periode, med 2 seirer – 3 uavgjorte – 1 tap. I ferien fikk vi inn to solide forsterkninger i Håvard Lysvoll og Anders Karlsen, som gjorde at vi fikk enda større bredde i kamptropp og bedre treningshverdag. Siste tredel av sesongen ble også en opptur, med 8 seirer og 1 uavgjort. Opprykket ble sikret hjemme mot Kjelsås, etter en maktdemonstrasjon av spillerne våre i 1.omgang. 4-0 sto det til pause og sånn sett ble det i praksis en sjarmøretappe etter pause.

Totalt sett ble det en fin sesong, som ble kronet med opprykk til 1.divisjon. Flere enkeltspillere tok fine steg i løpet av sesongen, og det skal bli spennende å følge utviklingen inn i 2017.

Oppsummering:

- 1) Liten tropp, sårbar i vårsesongen. Heldig/dyktig med lite skader.
- 2) Spillere inn til høstsesongen – god avslutning siste tredel.
- 3) Herlig evne til å avgjøre jevne kamper, slapp inn lite baklengsmål.
- 4) Videre utvikling enkeltspillere og eget spill.

Årsberetning Yngres utvalg

Yngres utvalg (YU) har bestått av følgende medlemmer siste periode:

- Kine-Therese Heggås Martinussen (fra 2015)
- Kristin Benjaminsen Borch(fra 2014)
- Hilde Lind-Olsen (fra 2014)
- Harald Hansen (fra 2016)
- Stine Bugge (fra 2016)
- Tove Nikolaisen Thoresen (fra 2016)
- Kari Brøndbo, leder (fra 2016)

Ron Johansen har permisjon fra utvalget grunnet andre oppgaver i TUIL. Utvalget er styrket med to medlemmer i løpet av denne perioden. Martin Myrlund fra administrasjonen har møtt fast på utvalgets møter. YU har oppnevnt Kine som sin representant i Sportslig utvalg. Hun har stilt på møtene til Sportslig utvalg.

YU har avholdt møter cirka en gang i måneden med to timers varighet og da i forkant av styremøtene. Informasjon fra styret og administrasjonen har vært faste saker. Eksempler på andre saker som er behandlet er tildeling av sesongkort til mindreårige asylsøkere, kommunikasjon med lagene (foresatte, trenere, lagledere og foreldrekontakter), konflikter innad i lag samt planlegging og gjennomføring av faste aktiviteter.

YU har fokusert på forbedringsarbeid. Blant annet er det utarbeidet et informasjonsskriv til nye spillere/ og deres foresatte. Retningslinje for å bruke bilder av barna på intranett er behandlet og det er laget skjema for å innhente nødvendig tillatelse fra foresatte. Videre jobbes det med å gjøre utstyr, garderober og toalett mer tilgjengelig for trenere og lagledere i forbindelse med trening.

YU har gjennomført, og bidratt, på flere arrangementer. 12.05. stilte representant fra YU på workshop i forbindelse med at Tromsdalen skole arrangerte åpen dag for elever og deres foresatte. Det var en fin måte å profilere klubbens verdier på, og det ble en god dialog med de fremmøtte. 26.05. ble det arrangert Kick-off for trenere, lagledere og foreldrekontakter. Dette er en svært viktig arena for å informere om klubbens verdier, hva det innebærer å være kvalitetsklubb samt forventninger til våre medlemmer. I tillegg er det en egnet arena for å få tilbakemeldinger på hvordan klubbens arbeid oppfattes av trenere, lagledere og foreldrekontakter samt hvilke behov de har. YU har vært representert i arbeidsgruppen som har

utredet og gått gjennom dugnadssystemet samt honorering/godtgjøring av trenere i TUIL. Utvalget er sentral i gjennomføringen av TUIL-kunsten. Turneringen i 2016 ble et stort arrangement med mange positive tilbakemeldinger fra barn og foreldre, samtidig som turneringer er lønnsom for klubben. Utvalget mener at klubben bør prioritere turneringen fremover. YU bidrar også i gjennomføringen av billoddsalget. Utvalget ønsker at denne ordningen evalueres før den eventuelt videreføres og at YU inviteres til medvirking. Oppstartsmøte for nye lag er også gjennomført. Foresatte var positive til å få trenere fra klubben i stedet for å bruke foresatte i denne rollen.

I 2015 var det 332 medlemmer. Ved utgangen av 2016 er det registrert 407 medlemmer. Dette er en økning på 37 gutter og 38 jenter. Økningen skyldes blant annet at de yngste kullene har blitt større, kullene som går over fra barne- og ungdomsfotballen til juniorfotball har blitt mindre og det jobbes godt med rekrutteringen i de små årskullene. I tillegg har enkelt lag blitt slått sammen med Reinen og Ulfstind. Det er også verdt å merke seg at TUIL har etablert både jente- og guttelag for barn født i 2011. Tabellen viser antall medlemmer per fødselsår og kjønn.

Fødselsår	Gutter	Jenter	Sum
2000	4	1	5
2001	22	0	22
2002	29	12	41
2003	14	22	36
2004	16	9	25
2005	36	11	47
2006	38	22	60
2007	16	12	28
2008	39	27	66
2009	26	15	41
2010	23	13	36
Totalt	263	144	407

Utvalget har jobbet godt sammen, fordelt ansvarsoppgaver på en god måte og det har vært et stort engasjement. Arbeidet med å legge inn aktivitet, tidspunkt og ansvar i et årshjul har startet

opp og det er viktig at denne systematikken videreutvikles i YU. I tillegg er det viktig at YU koordinerer sin aktivitet med de øvrige delene av klubben i form av et felles årshjul.

YU takker alle spillere, foresatte, trenere, lagledere og foreldrekontakter på yngres lag for et godt samarbeide.

Tromsdalen, 12. februar 2016

Kari Brøndbo, leder Yngres utvalg

Årsberetning sportslig utvalg

Sammensetting 2016

Robin Sommerseth, leder

Alf Konrad Wilhelmsen

Børge Svendsen, Dommerkoordinator

Ron Johansen, representant fra Yngres utvalg, trenerkoordinator fra november 2015.

Kine-Therese Heggås Martinussen, representant fra Yngres utvalg

Roger Ness og Martin Myrlund fra administrasjonen har deltatt på de fleste møter.

Oppgaver

Sportslig utvalg har vært involvert i følgende oppgaver:

- Planlegge og organisere kompetanseutvikling for trenere og ledere.
- Planlegge og bidra til gjennomføring av 2-4 trenerforum hvert år.
- Gjennomføre nødvendig oppfølging av aktuelle lag.
- Være rådgivende organ for A-lagstrener og støtteapparatet rundt dette.
- Høres ved tilsetting av hovedtrener for klubbens lag fra ungdomsfotballen (13 år) og opp til og med klubbens A-lag, samt støtteapparat for A-laget.
- Høres i forbindelse med sammensetning av spillerstall A-lag og B-lag, og ved overganger til og fra klubbens A- og B-stall.
- Melde behov og bli hørt i forbindelse med budsjettforslag for utviklingsdelen (unntatt A-lags satsingen) overfor klubbens styre.

Klubben som sjef

2016 har vært et hektisk og aktivt år. Etter at klubben ble sertifisert som Kvalitetsklubb har det vært lagt ned en formidabel jobb for å få klubben inn i sporet «klubben som sjef». Å skape en felles forståelse for hvordan klubben skal drives, hvilket tilbud vi skal gi våre fotballspillende barn, ungdom og voksne – samt fortsatt ivareta TUIL Fotball som en sentral samfunnsaktør i Tromsdalen og på fastlandet – er krevende, men svært spennende arbeid. Også i år har det vært avholdt en rekke møter og invitert til mange ulike kompetanseutviklende tiltak. Både for spillere (klubbtreninger), trenere (ulike trenerkurs) og ledere (leder 1 og leder 2-kurs).

Utviklingsansvarlig

I løpet av 2016 har klubben også fått på plass en egen utviklingssjef. Jonathan Hill ble ansatt nå i januar 2017. Utviklingssjefens arbeid skal være politisk forankret i klubbens styre, administrative og sportslige ledelse, og skal være ressursprioritert slik at det skaper en forutsigbarhet som gir grunnlag for langsiktighet. Noe som innebærer:

- Ivareta klubbens sportslige virksomhet som berører arbeidet med utvikling av spillere til klubbens A-lag og «rekrutteringslag» (TUIL 2).
- Bidra til at utviklingsarbeidet ivaretas i lagene i klubbens Barne- og ungdomsavdeling.
- Iverksetting og oppfølging av klubbens sportslige strategi i henhold til Klubbens strategiplan, klubbens sportsplan, klubbens utviklingsprosjekt 2016-2018 og nasjonale/internasjonale prosjekt der klubben deltar (f. eks. akademi)

- Utarbeide og vedlikeholde en handlingsplan med vekt på og Ha en «rød tråd» i arbeidet fra de yngste årskullene frem til ungdoms- og seniorfotball eller annen karriereutvikling
- Plan for hospitering av klubbens spillere fra 13 år og opp til klubbens A-lag, og følge opp gjennomføring av hospitering
- Utarbeide en kompetanseplan/profil for trenerne og bidra til rekruttering av en kompetent trenerstab i nært samarbeid med trenerkoordinator.
- Tett oppfølging staben (lagstrenerne, spillerutviklere, trenerkoordinator, fysiske trenere) slik at klubbens filosofi blir forankret ut på feltet og gjennomføres med en kvalitet som svarer til klubbens mål og beste standarder for spillerutvikling.

Rekruttering av dommere

Gjennom året har det vært jobbet godt med å rekruttere flere til dommerfløyta. Flere av dagens spillere, tidligere spillere og foreldre har meldt sin interesse. Noen har allerede tatt dommerkurs. Dette ser vi på som veldig positivt og er et lagt skritt i riktig retning for å skape et godt dommermiljø i klubben.

Samarbeid på fastlandssiden

SU har også i 2016 jobbet med å styrke samholdet mellom klubbene på fastlandet. Det har vært avholdt flere møter med Reinen og Kroken IL, der agenda har vært å se på muligheter for samarbeidslag og spillerflyt mellom klubbene. Fokuset har til enhver tid vært at alle klubbene skal ha bærekraftige årskull både på jente og guttesiden.

Rapport fra Utviklingsprosjektet:

Styret i TUIL Tromsdalen fotball nedsatte våre 2015 ei prosjektgruppe med henblikk på å styrke fokus på utvikling av egne ressurser i klubben. Hovedfokus var rettet mot utvikling av egne spillere, men også med tanke på andre virkeområder i klubben som ledere, dommere og andre funksjoner.

Grappa ble nedsatt med en bred intern forankring, og består av Ingrid Lohne, fra fotballstyret, Alf-Konrad Wilhelmsen fra Sportslig Utvalg, Morten Lind-Olsen fra TUIL AS samt Roger Ness og Martin Myrlund fra administrasjonen.

Morten Lind-Olsen er konstituert som leder, og grappa har selv utviklet et mandat som ble vedtatt i fotballstyret i september 2015.

Mandat fra styret i TUIL Tromsdalen Fotball

(vedtatt september 2015)

Styret i TUIL Tromsdalen Fotball har besluttet å etablere et prosjekt med formål å fokusere det sportslige utviklingsarbeidet i klubben.

Det oppnevnes ei styringsgruppe i prosjektet, hvor Ingrid Lohne er styrets representant i gruppen, samt Alf-Konrad Wilhelmsen fra Sportslig utvalg. Fra administrasjonen er Martin Myrlund og Roger Ness deltakere, mens Morten Lind-Olsen representerer TUIL AS. Gruppen konsoliderer seg selv.

Styringsgruppa rapporterer direkte til styret i klubben. Styringsgruppa er ikke et utøvende organ. Den utøvende virksomheten går gjennom allerede oppnevnte organ og klubbens administrasjon.

Det skal etableres prosjektgrupper, hvor blant annet yngres utvalg, sportslig utvalg, trener og trenerkoordinator/spillerutvikler er med.

Utfyllende

- Prosjektet er tidsavgrenset til perioden 2015-18
- Prosjektet skal etablere programmer for utvikling av fotballspillere til egne seniorlag og personell til andre funksjoner, som f.eks trenere, ungdomsledere og dommere.
- Prosjektet skal etablere strukturer som sikrer klubbens behov for styring av utviklingsarbeidet
- Prosjektet skal foreslå og etablere klubbstyrte aktiviteter som supplement til det enkelte lags aktiviteter.
- Prosjektet skal kvalitetssikre strukturer for kompetansebehov og -oppbygging
- Det skal etableres modeller for oppfølging av enkeltpillere
- Utarbeide innhold og struktur i et totaltilbud knyttet til aktivitet og ferdighetsutvikling (teknisk, taktisk, fysisk og mentalt)
- Prosjektet skal komme med forslag til prosedyrer ved spillerlogistikk internt og eksternt
- Utviklingen av fotballspillere og øvrige funksjoner skal sees i sammenheng med arenavviklingen(hall)

Grappa har frem til 31/12-2016 avholdt ca. 20 møter, og man har søkt å fokusere på få – men sentrale - problemstillinger av gangen. Man har i 3 ulike styremøter fremlagt status og anbefalinger:

Grappa har fra starten prioritert innsatsen aldersmessig slik

1. Ungdomstrinnet (12-16 år)
2. Barnetrinnet (0-12 år)
3. 16år →

Grappa har rent metodisk søkt å samstemme sitt arbeid gjennom fakta avstemming mot øvrige strukturer og fora i klubben:

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| • Sportsplan | • <u>Yngres Utvalg</u> |
| • Kvalitetsklubb | – Møter |
| • Sportslig Utvalg | – Mandat |
| – Møter | • Hovedtrener A-lag |
| – Mandat | • Progresjon TUIL Arena II |

Grappa har fra starten definert følgende hovedutfordringer og prioritert arbeidet deretter:

- Struktur og rollefordeling
- Ivareta klubbstyring

- Kommersialisering og samkjøring med anlegg
 - Før TUIL Arena II
 - Etter TUIL Arena II
- **Kommunikasjon/Gjennomføring 2016/2017→**
Kommunikasjonsstrategi
 - TYDELIG OG POSITIV KOMMUNIKASJON
 - Bygging av haller
 - Kvalitetsklubb
 - Sportsplan/prinsipper

Ved utgangen av 2016 har gruppa etablert et større fokus på å bidra til gjennomføring i klubben, og følgende områder har fått større prioritert:

1. Etablere konkrete målsettinger for utviklingsarbeidet i (kvantitative og kvalitative).
2. Utviklingssjefen – rolle posisjon
3. Tilpasning/forhold til nasjonale krav og føringer (akademimodellen vsus andre modeller)
4. Sportslig utvalg
 - Mandat
 - Organisering
 - Rekruttering/rollebesetning
5. Gjennomføring/kommunikasjon
 - Synkronisering Ole Vegard prosjektet

Av dette har man nå i jan/feb 2017 fått på plass Jonathan Hill som utviklingssjef, og hans rolle og mandat er grundig implementert i klubben. Dette representerer et ganske stort skift for å fremme klubbstyring innenfor ønskede områder.

Oppsummering:

- Strategi/tankestsett synes å være verdiforankret og "enkelt" på skrivebordet. En ønsket struktur er på plass.
- Kommunikasjon/Gjennomføring ressurser kritisk tilbakevendende faktor (styrer/utvalg/ansatte)
- Klubbstyring vsus lagsstyring konfliktfylt og vanskelig. Tradisjonsbrudd.
- Dame/kvinne som eget fokus lav oppmerksomhet i TUIL
- Talentspissing forholdet til NFF/toppklubber bryter med vår oppfatning. Norsk Fotball har etablert et to-regimesystem som er uheldig og vanskeliggjør utviklingsarbeidet. Systemet fremstår konfliktgenererende og ressurstappende for en klubb som TUIL.
- Utviklingssjef funksjonen og personen kan bety et viktig positivt fokusskifte
- TUIL Arena II representerer et stort mulighetsbilde som må inntas straks spaden går i jorda. Idrettslagsmodellen→ rettferdig servicemodell. Service= anlegg inkludert kompetanse som tilbud.

Tromsdalen 18/2-2017



Morten Lind-Olsen,

for utviklingsgruppa TUIL Tromsdalen Fotball

8. Regnskap, revisjonsberetning og kontrollkomiteens rapport

8.1 REGNSKAP 2016

Årsregnskap 2016

Tuil Tromsdalen Fotball

Organisasjonsnr. 979286341

Utarbeidet av:

SpareBank 1 Regnskapshuset Nord-Norge AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Regnskapsførernummer: 851987142
Foretaksnr: 851 987 142

HP

TUIL TROMSDALEN FOTBALL

Årsregnskap 2016

Årsregnskapet for TUIL Tromsdalen Fotball består av følgende deler:

- * *Resultatregnskap*
- * *Balanse*
- * *Noter*

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig esitmat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Handwritten mark

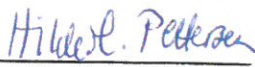
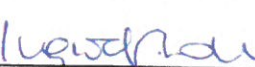

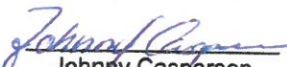
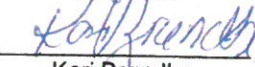
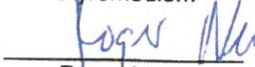
Resultatregnskap

	Note	2016	2015
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		6 980 015	6 467 891
Salg spillere		0	50 000
Annen driftsinntekt		1 394 810	1 229 006
Sum driftsinntekter		8 374 824	7 746 897
Driftskostnader			
Varekostnad		222 378	150 129
Lønnskostnad	1	4 055 200	3 321 315
Aktivitetskostnad		2 874 472	2 926 183
Annen driftskostnad	1	1 356 765	1 440 144
Sum driftskostnader		8 508 816	7 837 771
DRIFTSRESULTAT		-133 991	-90 874
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		4 086	1 812
Sum finansinntekter		4 086	1 812
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		181 959	192 770
Annen finanskostnad		1 288	0
Sum finanskostnader		183 247	192 770
NETTO FINANSPOSTER		-179 161	-190 958
ORDINÆRT RESULTAT		-313 152	-281 832
ARSRESULTAT		-313 152	-281 832
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	2	-313 152	-281 832
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		-313 152	-281 832

Balanse pr. 31.12.2016

	Note	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Aksjer i TUIL AS	3	2 065 000	2 065 000
Andre fordringer		0	8 184
Sum finansielle anleggsmidler		2 065 000	2 073 184
SUM ANLEGGSMIDLER		2 065 000	2 073 184
OMLØPSMIDLER			
Varer		8 154	0
Kundefordringer	4	302 074	659 779
Andre fordringer	4	232 097	198 012
Sum fordringer		534 171	857 791
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	290 406	373 483
SUM OMLØPSMIDLER		832 731	1 231 273
SUM EIENDELER		2 897 731	3 304 457
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Egenkapital	2	-1 599 155	-1 286 002
SUM EGENKAPITAL		-1 599 155	-1 286 002
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	2 269 416	2 415 048
SUM LANGSIKTIG GJELD		2 269 416	2 415 048
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	4	1 046 267	1 154 725
Skyldig offentlige avgifter		218 780	331 271
Annen kortsiktig gjeld		577 844	371 546
Skyldig lønn og feriepenger		384 578	317 870
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 227 469	2 175 412
SUM GJELD		4 496 885	4 590 460
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 897 731	3 304 457

Styret i TUIL Tromsdalen Fotball, Tromsdalen, 23.02.17

		
Hilde Marie Pettersen Styrets leder	Ingrid S.J. Lohne Nestleder	Are Bessesen Styremedlem
		
Johnny Caspersen Styremedlem	Kari Brøndbo Styremedlem	Roger Ness Daglig leder

Noter 2016

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper. Spillerkjøp kostnadsføres.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

Aksjer: Selskapet bruker kostprisprinsippet ved vurderinger av investeringer i andre selskaper og foretar nedskrivning hvis virkelig verdi anses varig lavere.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Noter 2016

Note 1 - Lønnskostnader/antall ansatte/godtgjørelser/lån til ansatte/pensjoner mm

	I år	I fjor
Lønn	3 607 713	3 090 471
Arbeidsgiveravgift	280 776	230 992
Pensjonskostnader	68 396	48 416
Andre lønnsrelaterte ytelser	98 315	-48 564
Totalt	4 055 200	3 321 315

Antall sysselsatte årsverk: 2

Antall kontraktsfestede spillere har vært 20 i år.

Ytelser til ledende personer:	I år	I fjor
Lønn daglig leder	0	0

Daglig leder er innleid i 50 % stilling fra TUIL AS.

Revisjonshonorar kostnadsført for året eks mva	41 543	37 001
Revisors honorar for andre tjenester eks mva	10 820	0

Selskapet har pensjonsordning som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 2 - Egenkapital

	Egenkapital
Pr 1.1.	-1 286 002
-Til årets resultat	-313 152
Sum egenkapital	-1 599 155

Note 3 - Aksjer i andre foretak m.v.

	Eierandel	Bokført verdi 31.12.2016
Aksjer i TUIL AS	55%	2 065 000

Noter 2016

Note 4 - Konsernmellomværende

Fordringer og gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

	I år	I fjor
Gjeld		
Leverandørgjeld, TUIL AS	578 920	693 846
Fordringer		
Kundefordringer, TUIL AS	0	0

Note 5 - Innskudd og lån

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr. 31.12. i år kr. 1 541 256,-

	I år	I fjor
Gjeld til kredittinstitusjon	-2 269 416	-2 415 048
Sum lån	-2 269 416	-2 415 048
Bankinnskudd	143 750	314 288
Kassakreditt	131 384	31 665
Sum bankinnskudd	275 134	345 953
Herav bundne skattetrekksmidler	71 962	83 703

Note 6 -

Klubben har negativ arbeidskapital med kr 1 394 738,- pr 31.12.2016. Ved opprykk til 1. divisjon tilføres klubben i 2017 netto minimum kr. 1 500 000,- i likviditet fra Norsk Toppfotball knyttet til den sentrale medieavtalen mellom norsk fotball og Discovery. Budsjettet for 2017 skal vedtas av årsmøtet primo mars. Dette budsjettet viser et overskudd på kr. 300 000,-

8.2 REVISJONSBERETNING 2016

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i TUIL Tromsdalen Fotball

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for TUIL Tromsdalen Fotball som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i foreningens årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den ellers viser seg å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike foreningen eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

8.3 RAPPORT FRA KONTROLLKOMITÈEN 2016

9. Behandle innkomne forslag og saker:

9.1 Forslag til endringer i klubbens vedtekter

Gjeldende vedtekter ble vedtatt på årsmøtet i 2013, og er godkjent av Troms idrettskrets.

Idrettstinget vedtok i 2015 endringer i NIF sitt regelverk, hvorpå NIF har pålagt sine medlemsklubber å foreta endringer i sine vedtekter i tråd med den nye lovnormen fra NIF.

Styret i klubben foreslår på denne bakgrunn endringer i klubbens vedtekter, slik det fremgår av vedlagte dokument.

De tilføyelser som foreslås til gjeldende vedtekter er merket med GULT. Samtidig er det i lovnormen tatt ut en del tekst. Denne foreslås også fjernet i klubbens vedtekter, og denne teksten er merket RØDT.

I tillegg er det foreslått en realitetsendring i vedtektene. Dette gjelder tidspunktet for årsmøtet i klubben. I gjeldende vedtekter er tidspunktet satt til innen utgangen av februar. I praksis videre dette seg vanskelig å få til hvert, da vinterferien som regel legges til siste uken i februar. Det viser seg å være vanskelig å få ferdigstilt og behandlet årsregnskapene, slik at årsmøtet kan avvikles før dette. Dermed havner årsmøtet med jevne mellomrom i den første uka i mars.

TUIL spiller med jevne mellomrom i 1. divisjon, hvor klubben er underlagt klubblisens. Det er da et krav at det søkes om klubblisens innen 15. mars, hvor også årsregnskapet skal innrapporteres.

Styret foreslår derfor at vedtektene endres, slik at årsmøtet skal avvikles innen 10. mars.

VEDTEKTER FOR TUIL TROMSDALEN FOTBALL

(sist endret 07. mars 2017)

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av det særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Troms idrettskrets, hører hjemme i Tromsø kommune, og er medlem av Tromsø idrettsråd.

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 2 B. Idrettslagsallianse

(1) Idrettslaget inngår i en idrettslagsallianse i TUIL Tromsdalen Allianseidrettslag, og med medlemmene TUIL Tromsdalen Fotball, TUIL Tromsdalen Friidrett, TUIL Tromsdalen Ski og TUIL Tromsdalen Turn. Lagets formål er å drive idrett organisert i NIF.

(2) Idrettslaget plikter å benytte samme navn og logo som allianseidrettslaget, i tillegg til angivelse av idrettsgren, og er i den forbindelse bundet av allianseidrettslagets lov og vedtak. Medlemmer i idrettslagene i idrettslagsalliansen plikter å inneha medlemskap også i allianseidrettslaget.

(3) Opprettelse av nye idrettslag i alliansen krever samtykke fra Idrettsstyret.

(4) Oppløsning av en idrettslagsallianse med påfølgende sammenslutning av allianseidrettslaget og idrettslag(ene) til et ordinært idrettslag, krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Sammenslutning av allianseidrettslaget med ett eller flere idrettslag uten oppløsning av idrettslagsalliansen krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Idrettslag i en idrettslagsallianse har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen.

§ 3 Medlemmer

For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:

a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. **UTGÅR!!**

(7)

a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

(8) Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal det velges personer fra begge kjønn. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

(3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

(2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. I et idrettslag har ikke stemmerett på idrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

(3) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.

(4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.

(5) Forslagsrett:

a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.

b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.

c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.

d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.

e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.

(5) Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. **UTGÅR**

(5) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i idrettslaget.

(7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet. **UTGÅR**

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et idrettslag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige idrettslag i samme-idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.

(4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) En person som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling eller ved fjermøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjermøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen. **UTGÅR**

Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.

(2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.

6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år innen **10. mars**.

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

(1) Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.

6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) Inntil 5 styremedlem(mer) og inntil 2 varamedlem(mer)
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) Engasjere statsautorisert eller registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - f) Etter innstilling fra styret, valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.
 - g) Kontrollkomite med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.

- b) Vedtak av styret i idrettslaget.
- c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd.
- d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

(2) Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Representere idrettslaget utad.
- e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
- f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten.

(3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Laget tegnes av styrets leder, eller nestleder, sammen med to styremedlemmer.

§ 19 Grupper og komiteer

(1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem

av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

(3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.

b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.

c) Det årlige møtet skal:

Behandle regnskap.

Behandle gruppens årsberetning.

Fastsette budsjett.

Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.

Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.

d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.

e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(5) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning - Sammenslutning – Annet Opphør

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

(3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.

(4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NIF. **UTGÅR**

9.2 Fastsettelse av kontingenter

Styret foreslår medlemskontingent som følger:

Voksne: kr 400,-

Barn: kr 250,-

Trenere, lagledere og foreldrekontakter betaler medlemskontingent.

10 BUDSJETT FOR 2017

TUIL Tromsdalen Fotball

Budsjett 2017 (NOK 1.000)

DRIFTSINNTEKTER:	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett 2016
Medlemsinntekter	870	884	850
Tilskudd	740	927	885
Kampbillettinntekter	292	266	162
Andre arrangement inntekter	180	180	100
Medieinntekter	1 528	0	0
Reklame-/sponsorinntekter	3 860	2 905	2 975
Salg/utleie spillere	0	0	0
Leieinntekter	180	168	200
Andre salgsinntekter	120	129	200
Andre inntekter	2 815	2 916	2 943
SUM DRIFTSINNTEKTER	10 585	8 375	8 315
DRIFTSKOSTNADER:	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett 2016
Trening/matriell/kurs	1 290	1 102	1 155
Personalkost spillere	2 570	2 148	2 031
Personalkost trenere	1 164	1 415	1 432
Personalkost adm/andre	725	534	531
Av- og nedskrivinger	50	62	30
Administrasjonskostnader	866	989	950
Egne arrangement	1 578	975	720
Reisekostnader bortekamper	1 325	956	880
Kjøp/leie spillere	0	0	0
Markedskostnader	100	73	60
Salgskostnader	65	56	40
Andre kostnader	370	199	210
SUM DRIFTSKOSTNADER	10 103	8 509	8 039
DRIFTSRESULTAT	482	- 134	276
Finans	182	179	170
ÅRSRESULTAT	300	- 313	106

11. VALG AV STYRE, KONTROLLKOMITE OG VALGKOMITE



TUIL Tromsdalen Fotball Valgkomite

Jan-Viktor Nilsen

Jan Magne Flaas

Siv Helle Dahl

Frode Pedersen

TUIL Tromsdalen Fotball Administrasjon

28.02.2017

Innstilling til nytt styre i TUIL Tromsdalen Fotball følger

Are Bessensen	Leder
Johnny Caspersen	Nestleder
Ingrid Lohne	
Espen Renø Svendsen	
Thomas Heide	
Liv Gutrad	

Innstillingen til kontrollkomite TUIL Tromsdalen Fotball blir

Ingrid Koht
Alf Eirik Røkenes

Med hilsen
TUIL Tromsdalen Fotball Valgkomite

For valgkomiteen Leder Jan-Viktor Nilsen

Jan-Viktor Nilsen
28.02.2017

STYRETS INNSTILLING TIL VALGKOMITE

Styret i TUIL Tromsdalen fotball innstiller følgende til valgkomiteen i 2017

Leder:	Hilde M. Pettersen
Medlem:	Frode Pedersen
Medlem:	Jan Viktor Nilsen
Varamedlem:	Kari Brøndbo

12. VALG AV STATS AUTORISERT REVISOR

Innstilling: Årsmøtet gir fullmakt til Styret og velge revisor.

13. FASTSETTELSE AV HONORARER

13.1 HONORAR TIL REVISOR

Innstilling: Revisor oppgjøres etter regning.

13.2 HONORAR TIL STYRET

Innstilling: Styret mottar ingen honorar for 2016.

14. AVSLUTNING